



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД 0317001

№ _____

**Об утверждении Порядка приема лиц
в физкультурно-спортивные организации,
созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими
муниципальными образованиями Санкт-Петербурга
и осуществляющие спортивную подготовку**

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета**

П.А. Белов

**Порядок
приема лиц в физкультурно-спортивные организации,
созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными
образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку (далее - учреждения), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в учреждения для прохождения спортивной и предспортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. Прием иностранных граждан в учреждения осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации, а также по договорам оказания платных услуг.

1.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее – этапы спортивной подготовки), определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми учреждениями.

Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы предспортивной подготовки, включая периоды этапов предспортивной подготовки (далее – этапы предспортивной подготовки), определяется в соответствии с базовыми требованиями к программам предспортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Комитетом по физической культуре и спорту и программами предспортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми учреждениями.

1.4. Прием поступающих на этапы спортивной и предспортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов с учетом антропометрических данных поступающих.

В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной, предспортивной подготовки учитываются указанные нормы.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной и предспортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков, анкетирование, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

Нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке разрабатываются учреждением в соответствии

с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утверждаются в программах спортивной подготовки по видам спорта учреждения.

Нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы индивидуального отбора по предспортивной подготовке разрабатываются учреждением в соответствии с базовыми требованиями к программам предспортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Комитетом по физической культуре и спорту, и устанавливаются в программах предспортивной подготовки по видам спорта учреждения.

Критерии конкурсного отбора разрабатываются учреждением.

1.5. Порядок проведения индивидуального отбора и критерии конкурсного отбора, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка, утверждаются приказом учреждения.

1.6. При приеме поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционных комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

В целях максимального информирования поступающих, не позднее чем за десять дней до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещает следующие документы и информацию:

- копию устава учреждения;
- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- программы предспортивной подготовки по видам спорта;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта;
- количество вакантных бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта;
- регламент деятельности, состав и расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- перечень документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- графики проведения индивидуального и конкурсного отбора;
- требования к минимальному возрасту по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта для зачисления в учреждение;
- нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта и этапам спортивной и предспортивной подготовки;
- критерии конкурсного отбора по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта и этапам спортивной и предспортивной подготовки;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при наличии отделения по адаптивному спорту;
- сроки зачисления в учреждение;
- локальные нормативные акты, регламентирующие прием лиц в учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ).

Учреждение вправе оказывать платные услуги (работы) по согласованию с учредителем.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
отсутствие свободных мест в учреждении;

отрицательные результаты индивидуального отбора, конкурсного отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в учреждение;
медицинские противопоказания для прохождения спортивной или предспортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

1.9. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении индивидуального и конкурсного отборов не допускается.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной и предспортивной подготовки по видам спорта

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в учреждении создается приемная комиссия.

Регламент деятельности и состав приемной комиссии утверждаются приказом учреждения.

2.2. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор учреждения или заместитель директора по спортивной работе.

Состав приемной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной и предспортивной подготовки.

Организационную и техническую работу приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.3. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов приемной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании приемной комиссии.

2.5. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии или его заместителем и секретарем.

2.6. В случае несогласия с результатами отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию учреждения.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за десять дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы учреждения.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной или предспортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора, конкурсного отбора поступающего и обработку персональных данных.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:
паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;
полис обязательного медицинского страхования;
документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной или предспортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за месяц до даты подачи заявления.

2.10. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает поступающему, или законному представителю несовершеннолетнего поступающего.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального или конкурсного отборов в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального или конкурсного отбора.

3.2. Регламент деятельности и состав апелляционной комиссии утверждается приказом учреждения.

3.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор учреждения или заместитель директора по спортивной работе.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной и предспортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

3.4. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии учреждения.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы индивидуального и конкурсного отборов.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального или конкурсного отбора в отношении поступающего.

3.8. Повторное проведение индивидуального или конкурсного отбора проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной и предспортивной подготовки оформляется приказом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением после предоставления справки об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний (форма 086-у), выданной не более чем за месяц до даты зачисления.

4.2. На тренировочные этапы спортивной подготовки и предспортивной подготовки могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную и предспортивную подготовку не менее одного года на этапах начальной подготовки.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

4.6. В целях максимального информирования поступающих учреждение на своем информационном стенде и в сети «Интернет» размещает:

сведения о результатах индивидуального и конкурсного отбора;

списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение.