



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0317001

06 МАР 2015

№

47-р

**Об утверждении методических рекомендаций
по определению показателей и критериев оценки
эффективности труда работников государственных
учреждений физкультурно-спортивной
направленности Санкт-Петербурга**

В целях повышения эффективности деятельности работников государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2017 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, во исполнение пунктов 4.6 и 4.7 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1675 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить методические рекомендации по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга (далее – Учреждений) согласно приложению к распоряжению.

2. Руководителям Учреждений, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя, в срок до 01.07.2015 разработать и утвердить показатели и критерии оценки эффективности труда работников Учреждения.

3. Руководителям Учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя, в срок до 01.09.2015 провести необходимые организационно-штатные мероприятия по заключению с работниками Учреждений трудовых договоров по типовой форме (дополнительных соглашений к трудовым договорам), включающих показатели и критерии оценки эффективности их труда, с целью перехода на «эффективный контракт».

4. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга в срок до 01.09.2015:

4.1. Разработать и утвердить показатели и критерии оценки эффективности труда для руководителей Учреждений, в отношении которых администрации районов Санкт-Петербурга осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – подведомственных Учреждений).

4.2. Поручить руководителям подведомственных Учреждений разработать и утвердить показатели и критерии оценки эффективности труда работников Учреждений.

4.3. Представить в Комитет информацию о проделанной работе по заключению трудовых договоров с работниками подведомственных Учреждений по типовой форме (дополнительных соглашений к трудовым договорам), включающих показатели и критерии оценки эффективности их труда, с целью перехода на «эффективный контракт».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Растворцева Н.В.

**Член Правительства Санкт-Петербурга -
председатель Комитета по физической
культуре и спорту**



Ю.В.Авдеев

**Методические рекомендации
по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников
государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации применяются для разработки локальных нормативных актов государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга (далее – Учреждений), определяющих показатели и критерии оценки эффективности труда работников Учреждений (далее – показатели и критерии оценки эффективности труда). Показатели и критерии оценки эффективности труда утверждаются локальными актами Учреждений, и применяются при оформлении трудовых отношений с работниками при введении эффективного контракта.

1.2. Показатели и критерии оценки эффективности труда категорий работников, не указанных в настоящих методических рекомендациях, устанавливаются Учреждениями самостоятельно.

1.3. Показатели и критерии оценки эффективности труда могут быть изменены в каждом Учреждении самостоятельно с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда по смежным должностям, условий работы Учреждения, задач, поставленных перед конкретным работником.

1.4. Эффективность труда работников Учреждений учитывается при установлении квалификационной категории, коэффициента результативности, выплат стимулирующего характера (премий, надбавок).

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет по должностям, по которым квалификационными характеристиками предусмотрено внутривидовое категорирование, в соответствии с локальными актами Учреждения, или должностям, по которым установление квалификационных категорий предусмотрено действующим законодательством.

Коэффициент результативности устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1675 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) работникам, участвующим в подготовке высококвалифицированных спортсменов на основании распоряжения Комитета о физической культуре и спорту от 19.09.2008 № 66-р «Об утверждении Методических рекомендаций по применению системы оплаты труда работников государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга».

Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений, устанавливаются исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого они находятся Учреждение (далее – ИОГВ) с учетом настоящих методических рекомендаций в целях заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности работы Учреждений, качества оказываемых социальных услуг, инициативы при выполнении задач.

Выплаты стимулирующего характера работникам (в том числе руководителям второго и третьего уровней) Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Постановлением с учетом настоящих методических рекомендаций, в целях заинтересованности работников Учреждений в повышении эффективности их работы, качества оказываемых ими социальных услуг, инициативы при выполнении задач, поставленных руководителем Учреждения.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений

осуществляются за соответствующий отчетный период в пределах фонда надбавок и доплат, экономии фонда оплаты труда и доходов от оказания платных услуг за исключением средств, необходимых для выплат компенсационного характера.

2. Условия, порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений

2.1. Условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждения

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются по итогам работы Учреждения за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год).

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются с учетом выполнения показателей эффективности труда, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.1.3. Эффективность труда руководителя Учреждения определяет комиссия ИОГВ по определению выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда руководителей подведомственных Учреждений (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии, форма, порядок и сроки предоставления отчета руководителя Учреждения, утверждается ИОГВ.

2.1.4. Руководитель Учреждения обязан в установленном порядке предоставлять отчет в ИОГВ.

2.1.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений за соответствующий период производятся на основании приказа (распоряжения) ИОГВ.

2.1.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений в отчетном периоде не устанавливаются в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

б) наличие выявленных в отчетном периоде по результатам проверок фактов расходования бюджетных средств на цели, не предусмотренные государственным заданием, не относящиеся к расходам на содержание движимого и недвижимого имущества Учреждения, не относящиеся к расходам на приобретение основных средств для обеспечения нужд Учреждения, а также на цели, не относящиеся к целевым субсидиям;

в) нарушение правил ведения бухгалтерского учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) выявления фактов незаконного взимания денежных средств с физических и (или) юридических лиц или получения ценных подарков работниками Учреждения;

д) нарушение порядка предоставления отчета.

2.2. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений

2.2.1. Установление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждения может осуществляться на основе балльной оценки в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда руководителей Учреждений.

2.2.2. Размер одного балла рекомендуется устанавливать в размере, равном базовой единице, определяемой Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий год и на плановый период, применяемой для расчета должностного оклада работников Учреждений.

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений
физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Выполнение государственного задания учреждения (количественные показатели)	Выполнение свыше 99 %	1,00	Ежегодно
		Выполнение от 95% до 99%	0,50	
2.	Выполнение государственного задания учреждения (качественные показатели)	Выполнение свыше 99 %	1,00	Ежегодно
		Выполнение от 95% до 99%	0,50	
3.	Планирование и выполнение строительно-ремонтных работ	1 квартал: Степень готовности проектной и сметной документации на виды и объемы работ, предусмотренных утвержденными программами (планами) ремонта подведомственных учреждений не менее, чем на 60%	0,35	Ежеквартально
		2 квартал: Степень готовности проектной и сметной документации на виды и объемы работ, предусмотренных утвержденными программами (планами) ремонта подведомственных учреждений не менее, чем на 100%	0,35	
		3 квартал: Выполнение строительно-монтажных работ на 80%	0,35	
		4 квартал: Выполнение строительно-монтажных работ на 100%	0,50	
4.	Процедуры закупок	Своевременное предоставление планов/внесение изменений в планы закупок, планы-графики закупок; своевременное предоставление информации и сведений для формирования отчетов ИОГВ по запросам исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	0,35	Ежеквартально
5.	Исполнение бюджета	Планирование и исполнение кассового плана	0,35	Ежеквартально

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодич- ность оценки
		Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг / субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг	0,35	Ежеквартально
б.	Организация эффективного учебно-тренировочного (тренировочного) процесса	Успешное выступление обучающихся спортсменов на соревнованиях различного уровня (в соответствии с задачами, поставленными перед Учреждением)	0,35	Ежеквартально
		Выполнение календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (с учетом изменений)	0,35	Ежеквартально
		Соотношение количества занимающихся спортсменов на этапах подготовки от установленного оптимального соотношения количества менее 10%	0,35	Ежеквартально
		Обеспечение участия не менее 60% списочного состава обучающихся спортсменов в тренировочных сборах в летний период	0,50	3 квартал
		Обеспечение участия не менее 50% списочного состава обучающихся спортсменов в тренировочных сборах в летний период	0,35	
		Обеспечение участия не менее 30% списочного состава обучающихся спортсменов в тренировочных сборах в летний период	0,10	
		Наличие обучающихся спортсменов Учреждения (не зависимо от количества) включенных в составы специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом в общеобразовательных учреждениях	0,50	Ежегодно

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
7.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений ИОГВ	0,35	Ежеквартально
		Своевременное и качественное выполнение особо важных заданий и поручений ИОГВ	До 5,00	Ежеквартально
8.	Развитие кадрового потенциала	Своевременное повышение квалификации работников Учреждения, своевременное проведение аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности, установление квалификационных категорий, применение к работникам Учреждения мер поощрения	0,35	Ежеквартально
		Наличие в Учреждении работников, получивших (получающих) профессиональное образование, приступивших к работе в течение трех лет по профилю и имеющих стаж работы не более трех лет (или прием на работу молодых специалистов)	0,35	Ежеквартально
9.	Жалобы граждан в вышестоящие организации	Отсутствие обоснованных жалоб	0,35	Ежеквартально
10.	Организация эффективной работы экспериментальных площадок	Положительная динамика показателей эксперимента по отношению к предыдущему периоду	0,50	Ежеквартально
11.	Участие в различных конкурсах Учреждений	Участие	0,50	Разовая
		Занятие призового места	1,00	
12.	Осуществление руководства Контрактной службой Учреждения	Приказ Учреждения	0,5	Ежеквартально

3. Условия, порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждений

3.1. Условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждений

3.1.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений (в том числе, руководителям второго и третьего уровней) устанавливаются по итогам их работы за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год).

3.1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений устанавливаются с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда, личного вклада в достижении целей и задач Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.1.3. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.4. Эффективность труда работников Учреждений определяет комиссия Учреждения по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения (далее – Комиссия Учреждения). Состав и порядок работы Комиссии Учреждения утверждается локальным актом Учреждения.

3.1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений за соответствующий период производятся на основании приказа руководителя Учреждения.

3.1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений не устанавливаются в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на работника Учреждения за неисполнение или ненадлежащее выполнение по его вине возложенных на него обязанностей, предусмотренных трудовым договором в отчетном периоде;

б) выявления фактов незаконного взимания денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

3.2. Размеры и порядок премирования работников Учреждений

3.2.1. Установление выплат стимулирующего характера может осуществляться на основе бальной системы в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда.

3.2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений устанавливаются приказом руководителя на основании решения Комиссии.

3.2.3. Комиссия может быть одноуровневая или двухуровневая:

I уровень - уровень отделений, кабинетов, структурных подразделений (состав: начальник отдела (структурного подразделения), заведующий отделением (кабинетом, структурным подразделением), член профсоюзной организации с делегированными полномочиями).

Функции Комиссии I уровня: в течение установленного срока, Комиссия оценивает выполнение показателей и критериев эффективности труда работниками структурного подразделения; оформляет решение Комиссии протоколом; знакомит под роспись работников с оценкой эффективности его труда.

II уровень - состав: руководитель Учреждения, главный бухгалтер, заместители руководителя, начальники (заведующие) отделами (отделениями).

Функции Комиссии II уровня: распределяет средства для выплат стимулирующего характера между структурными подразделениями; определяет размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, заведующим отделениями, начальникам отделов, кабинетов, структурных подразделений), работникам, не входящим в структурные подразделения, по утвержденным показателям и критериям; рассматривает спорные вопросы; оформляет проект приказа (распоряжения) об установлении выплат стимулирующего характера.

Распределение средств для выплат стимулирующего характера может производиться отдельно по каждой категории работников Учреждения.

При определении размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения может производиться следующий расчет:

- на основании предложений, поступивших от структурных подразделений, определяется общее количество баллов по всем работникам Учреждения.

- определяется стоимость балла путем деления суммы средств, подлежащих к распределению данной категории работников (или всем работникам учреждения), на общее количество баллов.

- определяется размер выплаты стимулирующего характера каждому работнику Учреждения путем умножения установленного для него количества баллов (с учетом коэффициента отработанного времени) на стоимость одного балла.

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда тренеров-преподавателей государственных
учреждений физкультурно-спортивной направленности
Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные и подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб и замечаний	1	Ежемесячно
2.	Оформление документации	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
3.	Организация спортивных мероприятий с обучающимися спортсменами, включенными в составы специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом в общеобразовательных учреждениях	Наличие обучающихся спортсменов в группах тренеров-преподавателей	1	Ежемесячно
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) 1 раз в 3 года)	Наличие удостоверения установленного образца	1	Ежемесячно
5.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	Наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	3	Разовая
6.	Выполнение особо важных заданий	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая
7.	Выполнение государственного задания (количественных показателей в части подготовки обучающихся спортсменов)	От 95% и более	2	Ежемесячно (за исключением последнего месяца учебного года)
8.	Перевод обучающихся спортсменов на следующий этап подготовки	НП - 75% от списка УТ – 90% от списка ССМ/ВСМ – 100%	2	Последний месяц учебного года
9.	Поддержание персонального состава учебных групп в течении учебного года	НП- 75% УТ- 90% ССМ/ВСМ – 100%	1	Ежемесячно
10.	Выполнение обучающимися спортсменами спортивных званий и разрядов	Более 90 %	3	Ежегодно (на конец учебного года)
		80-90%	1	

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
11.	Результаты, показанные обучающимися спортсменами на соревнованиях различного уровня (участие в соревнованиях различного уровня), с учетом задач, поставленных перед конкретным тренером	Выполнение поставленной задачи	До 5	Разовая
12.	Включение обучающихся спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта	Основной	2	Ежемесячно
		Молодежный	1,5	
		Юниорский	1	
		Юношеский	0,5	
13.	Включение обучающихся спортсменов в состав профессиональных команд по командно-игровым видам спорта, участвующих в чемпионатах России в Премьер-Лиге, Суперлиге, Национальной лиге, Высшей лиге	Включение	2	Ежемесячно
14.	Участие в выездных спортивных мероприятиях (тренировочных сборах, соревнованиях)	Участие	3	Разовая
15.	Участие в мастер-классах, открытых уроках, семинарах, конференциях	Участие	1	Ежемесячно
16.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров, конференций	Проведение	4	Разовая
17.	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма по вине тренера-преподавателя	Отсутствие	1	Ежемесячно
18.	Обеспечение прохождения обучающимися спортсменами, зачисленными в группу тренера-преподавателя, углубленного медицинского обследования	100%	2	Ежегодно
19.	Отстранение обучающихся спортсменов от тренировочных занятий в связи со спортивными травмами (острыми или хроническими) по вине тренера-преподавателя	Отсутствие случаев отстранения	2	Ежемесячно
20.	Участие в подготовке и проведении соревнований Учреждения	Судейство, материально-техническое обеспечение	3	Разовая
21.	Участие в общегородских мероприятиях физкультурно-спортивной направленности (представление Учреждения, показательные выступления, подготовка любых материалов и др.)	Участие	2	Ежеквартально
22.	Выполнение обязанностей старшего тренера-преподавателя	Отсутствие замечаний	3	Ежемесячно
23.	Отсутствие вредных привычек (табакокурение)	Отсутствие фактов курения	0,5	Ежемесячно

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
24.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятие физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно
25.	Участие в профессиональных конкурсах	Участие	1	Разовая
		Занятие призового места	3	
27.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения по принадлежности вопроса	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
28.	Участие в работе Контрактной службы Учреждения	Приказ Учреждения	1	Ежемесячно
29.	Разработка предложений по обеспечению Учреждения качественным спортивным инвентарем и спортивным оборудованием	За каждое предложение	2	Ежеквартально

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда инструкторов-методистов государственных
учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб и замечаний	1	Ежемесячно
2.	Оформление документации	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
3.	Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности (в соответствии с Законом об образовании 1 раз в 3 года)	Наличие удостоверения установленного образца	1	Ежемесячно
5.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	3	Разовая
6.	Участие в подготовке и проведении соревнований Учреждения	Судейство, материально-техническое обеспечение	3	Разовая

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
7.	Создание условий для повышения квалификации тренеров-преподавателей	Отсутствие тренеров-преподавателей, не прошедших курсы повышения квалификации; не имеющих квалификационной категории (при наличии оснований для ее получения)	2	Ежемесячно
8.	Выполнение курируемыми тренерами-преподавателями государственного задания (количественных показателей в части подготовки обучающихся спортсменов)	От 95% и более	2	Ежемесячно (за исключением последнего месяца учебного года)
9.	Перевод обучающихся спортсменов курируемых тренеров-преподавателей на следующий этап подготовки	НП - 75% от списка УТ – 90% от списка ССМ/ВСМ – 100%	2	Последний месяц учебного года
10.	Выполнение обучающимися спортсменами курируемого тренера-преподавателя спортивных званий и разрядов	Более 90 %	3	Ежегодно (на конец учебного года)
		80-90%	1	
11.	Результаты, показанные спортсменами курируемого тренера-преподавателя на соревнованиях различного уровня (участие в соревнованиях различного уровня), с учетом задач, поставленных перед конкретным тренером-преподавателем	Выполнение поставленной задачи	До 5	Разовая
12.	Участие в выездных спортивных мероприятиях (тренировочных сборах, соревнованиях)	Участие	3	Разовая
13.	Участие в мероприятиях методического, научного, научно-методического характера, мастер-классах, открытых уроках, конференциях, семинарах, совещаниях	Участие	1	Ежемесячно
14.	Проведение мероприятий методического, научного, научно-методического характера, конференций, семинаров, совещаний	Проведение	4	Разовая
15.	Обеспечение прохождения обучающимися спортсменами, зачисленными в группу курируемого тренера-преподавателя, углубленного медицинского обследования	100%	2	Ежегодно
16.	Самостоятельная (в т.ч. инициативная) разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения (кроме типовых приказов, справок, планов), методических и наглядных материалов	Документ	2	Разовая

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
17.	Активное участие в обсуждении, рецензировании, выработке предложений по проектам документов вышестоящих организаций (подтверждение – письменные отзывы, предложения и т.д.)	Документ	2	Разовая
18.	Подготовке документов, материалов в соответствии с планом работы в рамках выполнения обязанностей (справки, отчеты, конкурсная документация и прочее)	Документы и материалы подготовлены качественно и в установленные сроки	2	Ежеквартально
19.	Активное участие в подготовке и работе педагогических, тренерских советов Учреждения (подготовка материалов, документов, докладов, выступлений и др.)	Участие	2	Разовая
20.	Активное участие в подготовке и проведении общегородских мероприятий физкультурно-спортивной направленности (представление Учреждения, подготовка любых материалов)	Участие	2	Разовая
21.	Участие в подготовке и проведении соревнований Учреждения	Судейство, материально-техническое обеспечение	3	Разовая
22.	Выполнение обязанностей старшего тренера-преподавателя	Трудовой договор	3	Ежемесячно
23.	Отсутствие вредных привычек (табакокурение)	Отсутствие фактов курения	0,5	Ежемесячно
24.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятие физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно
25.	Организация тренировочных мероприятий для спортсменов, курируемых тренеров-преподавателей, в летний период	Отчет тренера-преподавателя о проведении тренировочного мероприятия в летний период	2	3 квартал
26.	Участие в профессиональных конкурсах	Участие	1	Разовая
		Занятие призового места	3	
33.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения по принадлежности вопроса	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
34.	Участие в работе Контрактной службы Учреждения	Приказ Учреждения	1	Ежемесячно
35.	Разработка предложений по обеспечению Учреждения качественным спортивным инвентарем и спортивным оборудованием	За каждое предложение	2	Ежеквартально

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда преподавателей государственных учреждений
физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб и замечаний	1	Ежемесячно
2.	Оформление документации	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
3.	Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности (в соответствии с Законом об образовании 1 раз в 3 года)	Наличие удостоверения установленного образца	1	Ежемесячно
5.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного исполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	3	Разовая
6.	Участие в профессиональных конкурсах	Занятие призового места	2	Ежемесячно
		Участие	1	
7.	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности	Занятие обучающимися призового места в олимпиадах, конкурсах, турнирах и т.п.	3	Разовая
		Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, турнирах и т.п.	1	
8.	Уровень освоения обучающимися учебных программ - доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4», «5», «зачет»	70% и более от общего количества обучающихся по предмету	3	По итогам сессий
		От 50% до 69% от общего количества обучающихся по предмету	1	
9.	Проведение занятий во время тренировочных мероприятий на выезде	Непосредственное присутствие на тренировочном мероприятии	3	Разовая

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
		Организация дистанционного обучения	2	Ежемесячно
		Использование элементов дистанционного обучения	1	
10.	Эффективность работы куратора	Успеваемость группы 85% и более	3	По итогам сессии
		Успеваемость группы от 60 % до 84,9 %	1	
11.	Участие в мастер-классах, открытых уроках, семинарах, конференциях	Участие	1	Ежемесячно
12.	Проведение семинаров, конференций, открытых уроков	Проведение	4	Разовая
13.	Выполнение обязанностей старшего преподавателя	Трудовой договор	3	Ежемесячно
14.	Отсутствие вредных привычек (табакокурение)	Отсутствие фактов курения	0,5	Ежемесячно
15.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятия физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно
16.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения по принадлежности вопроса	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
17.	Участие в работе Контрактной службы Учреждения	Приказ Учреждения	1	Ежемесячно
18.	Разработка предложений по обеспечению Учреждения качественным оборудованием и методическими материалами по предмету	За каждое предложение	2	Ежеквартально

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда учителей государственных учреждений
физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб и замечаний	1	Ежемесячно
2.	Оформление документации	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
3.	Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности (в соответствии с Законом об образовании 1 раз в 3 года)	Наличие удостоверения установленного образца	1	Ежемесячно
5.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного исполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	3	Разовая
6.	Участие в профессиональных конкурсах	Занятие призового места	2	Ежемесячно
		Участие	1	
7.	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности	Занятие обучающимися призового места в олимпиадах, конкурсах, турнирах и т.п.	3	Разовая
		Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, турнирах и т.п.	1	
8.	Уровень освоения обучающимися учебных программ. Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4», «5», «зачет»	70% и более от общего количества обучающихся по предмету	3	По итогам учебной четверти
		От 50% до 69,9% от общего количества обучающихся по предмету	1	
9.	Проведение занятий во время тренировочных мероприятий на выезде	Непосредственное присутствие на тренировочном мероприятии	3	Разовая
		Организация дистанционного обучения	2	Ежемесячно
		Использование элементов дистанционного обучения	1	
10.	Деятельность классного руководителя по формированию и совершенствованию классного коллектива, направленная на повышение успеваемости	Увеличение среднего балла по классу	3	По итогам учебной четверти
		Сохранение среднего балла по классу	1	
		Понижение среднего балла по классу	0	

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
11.	Участие в мастер-классах, открытых уроках, семинарах, конференциях	Участие	1	Ежемесячно
12.	Проведение семинаров, конференций, открытых уроков	Проведение	4	Разовая
13.	Исполнение обязанностей старшего учителя	Трудовой договор	3	Ежемесячно
14.	Отсутствие вредных привычек (табакокурение)	Отсутствие фактов курения	0,5	Ежемесячно
15.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятия физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно
16.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения по принадлежности вопроса	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
17.	Участие в работе Контрактной службы Учреждения	Приказ Учреждения	1	Ежемесячно
18.	Разработка предложений по обеспечению учреждения качественным оборудованием и методическими пособиями по предмету	За каждое предложение	2	Ежеквартально

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда воспитателей государственных учреждений
физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб и замечаний	1	Ежемесячно
2.	Оформление документации	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
3.	Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности (в соответствии с Законом об образовании 1 раз в 3 года)	Наличие удостоверения установленного образца	1	Ежемесячно

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
5.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	3	Разовая
6.	Исполнение обязанностей старшего учителя	Трудовой договор	3	Ежемесячно
7.	Организация внеурочных мероприятий для обучающихся учреждения	Выполнение плана мероприятий	2	Ежемесячно
8.	Отсутствие случаев нарушения правил внутреннего распорядка обучающимися	отсутствие	2	Ежемесячно
9.	Отсутствие вредных привычек (табакокурение)	Отсутствие фактов курения	0,5	Ежемесячно
10.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятия физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно
11.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения по принадлежности вопроса	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
12.	Участие в работе Контрактной службы Учреждения	Приказ Учреждения	1	Ежемесячно
13.	Разработка предложений по обеспечению учреждения качественными методическими пособиями	За каждое предложение	2	Ежеквартально

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда медицинских работников государственных
учреждений физкультурно-спортивной направленности
Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб, замечаний	1	Ежемесячно
2.	Оформление документации	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
3.	Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодич- ность оценки
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности (в соответствии с законодательством)	Наличие удостоверения (свидетельства) установленного образца	1	Ежемесячно
5.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	3	Разовая
6.	Исполнение обязанностей старшего учителя	Отсутствие замечаний	3	Ежемесячно
7.	Необоснованный допуск обучающихся спортсменов к соревнованиям и тренировочным занятиям по медицинским показаниям	Отсутствие случаев	2	Ежемесячно
8.	Непосредственное участие в медицинском обеспечении спортивных мероприятий (тренировочных мероприятиях, соревнованиях)	Участие в мероприятиях, проводимых за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области	2	Разовая
		Участие в мероприятиях, проводимых в Санкт-Петербурге и Ленинградской области	1	
9.	Разработка методических и наглядных материалов и документов в учреждении по: профилактике сезонных заболеваний; предупреждению случаев применения допинга; организации спортивного питания и др.)	За каждый документ (материал)	3	Ежеквартально
10.	Прохождение обучающимися спортсменами учреждения углубленного медицинского обследования	100% обучающихся спортсменов в соответствии с графиком (отклонение от графика не более 5 %)	2	Полугодие
11.	Участие в педагогических, тренерских советах, собраниях работников по вопросам медицинского обеспечения (выступление, доклад, подготовка материалов)	Участие	2	Ежемесячно

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
12.	Проведение совместно с тренером-преподавателем врачебно-педагогических наблюдений за обучающимися спортсменами	Проведение врачебно-педагогических наблюдений, наличие рекомендаций по режиму и методике тренировки	4	Ежемесячно
13.	Проведение текущих медицинских наблюдений и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся спортсменов (далее - ТМН)	Заключение о проведенном ТМН и подготовка соответствующей документации	4	Ежемесячно
14.	Участие в обеспечении безопасности мест тренировочных занятий, соревнований	работа в составе комиссий, отражение результатов наблюдений в журналах учета, служебные записки и предложения руководству учреждения	1	Ежеквартально
15.	Уровень заболеваемости и травматизма контингента обучающихся спортсменов	Снижение уровня заболеваемости и травматизма по отношению к аналогичному периоду прошлого года	2	Ежеквартально
		Сохранение уровня заболеваемости и травматизма по отношению к аналогичному периоду прошлого года	0,5	
16.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по вопросам медицинской и санитарно-эпидемиологической деятельности	Отсутствие замечаний	1	Ежегодно
17.	Отсутствие вредных привычек (табакокурение)	Отсутствие фактов курения	0,5	Ежемесячно
18.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятия физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно
19.	Участие в работе Контрактной службы Учреждения	Приказ Учреждения	1	Ежемесячно
20.	Разработка предложений по обеспечению учреждения качественным медицинским оборудованием	За каждое предложение	2	Ежеквартально
21.	Исполнение обязанностей старшего врача, старшей медсестры	Трудовой договор	3	Ежемесячно

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
22.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения по принадлежности вопроса	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда инструкторов по спорту государственных
учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга -
центров физической культуры, спорта и здоровья, подведомственных
администрациям районов Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб и замечаний	1	Ежемесячно
2.	Оформление документации	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
3.	Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	3	Разовая
5.	Выполнение государственного задания (количественных показателей)	95% и более	2	Ежемесячно
6.	Участие в подготовке и (или) проведении массовых (спортивных) мероприятий		2	Ежемесячно
7.	Отсутствие по вине инструктора по спорту (тренера) случаев травматизма во время проведения занятий	Отсутствие	2	Ежемесячно
8.	Передача спортсменов в СДЮСШОР и ДЮСШ		2	Ежемесячно
9.	Выступления занимающихся на соревнованиях различного уровня	Наличие занимающихся, занявших призовые места	2	Ежемесячно
		Количество занимающихся, участвовавших в соревнованиях 50% и более от списочного состава занимающихся в группе	2	Ежемесячно

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
10.	Участие в подготовке и проведении массовых (спортивных) мероприятий	Организация, судейство, материально-техническое обеспечение	3	Разовая
11.	Отсутствие вредных привычек (табакокурение)	Отсутствие фактов курения	0,5	Ежемесячно
12.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятия физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно
13.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения по принадлежности вопроса	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
14.	Участие в работе Контрактной службы Учреждения	Приказ Учреждения	1	Ежемесячно
15.	Разработка предложений по обеспечению Учреждения качественным спортивным инвентарем и спортивным оборудованием	За каждое предложение	2	Ежеквартально
16.	Исполнение обязанностей старшего инструктора по спорту (тренера)	Трудовой договор	3	Ежемесячно

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда инструкторов по работе с населением
государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности
Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб и замечаний	1	Ежемесячно
2.	Оформление документации	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
3.	Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	3	Разовая
5.	Участие в подготовке и (или) проведении массовых (спортивных) мероприятий	Организация, судейство, материально-техническое обеспечение	2	Ежемесячно
6.	Отсутствие вредных привычек	Отсутствие фактов	0,5	Ежемесячно

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
	(табакокурение)	курения		
7.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятие физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно
8.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения по принадлежности вопроса	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
9.	Участие в работе Контрактной службы Учреждения	Приказ Учреждения	1	Ежемесячно
10.	Разработка предложений по обеспечению учреждения качественным спортивным инвентарем и спортивным оборудованием	За каждое предложение	2	Ежеквартально
11.	Исполнение обязанностей старшего инструктора по работе с населением	Трудовой договор	3	Ежемесячно

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда административно-технических работников
государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности
Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб и замечаний	1	Ежемесячно
2.	Оформление документации	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
3.	Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	3	Разовая
5.	Обеспечение бесперебойной работы объекта, оборудования, техники, различной аппаратуры, автотранспорта	Отсутствие сбоев в работе объекта, оборудования, техники, различной аппаратуры, автотранспорта	2	Ежемесячно
6.	Непосредственное участие в подготовке объекта, оборудования, инвентаря к проведению соревнований различного уровня	Всероссийского, международного	3	Разовая
		Городского, районного, школьного	1	

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
6.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения по принадлежности вопроса	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
7.	Участие в систематических осмотрах спортивных объектов, инвентаря и оборудования на предмет их соответствия технике безопасности (работа в комиссии, составление актов, служебные записки руководству)	Участие	2	Разовая
8.	Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере пожарной безопасности, технической эксплуатации объектов и оборудования, антитеррористической безопасности	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
9.	Активное участие в педагогических, тренерских советах, собраниях работников по вопросам материально-технического обеспечения, эксплуатации объектов и оборудования (выступление, доклад, подготовка материалов)	Участие	2	Ежеквартально
10.	Разработка предложений по оптимизации работы и эксплуатации коммунальных систем, систем безопасности и оповещения	Наличие предложения	2	Разовая
11.	Отсутствие замечаний со стороны руководства и работников Учреждения к техническому состоянию объекта и оборудования	Отсутствие замечаний	0,5	Ежемесячно
12.	Отсутствие вредных привычек (табакокурение)	Отсутствие фактов курения	0,5	Ежемесячно
13.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятие физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно
14.	Участие в работе Контрактной службы Учреждения	Приказ Учреждения	1	Ежемесячно
15.	Исполнение обязанностей старшего специалиста	Трудовой договор	3	Ежемесячно

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда финансово-экономического персонала
государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности
Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб и замечаний	1	Ежемесячно

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
2.	Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая
3.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	1	Разовая
4.	Планирование и исполнение кассового плана Учреждения	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
5.	Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
6.	Своевременное планирование (внесение изменений) и выполнение мероприятий плана закупок, плана-графика закупок	Отсутствие замечаний	5	Ежеквартально
7.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Учреждения по принадлежности вопроса	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
8.	Своевременная подготовка и размещение документации о закупках, своевременное проведение процедур закупок	Отсутствие замечаний	3	Ежемесячно
9.	Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг по результатам проведенных проверок	Отсутствие замечаний	5	Ежеквартально
10.	Своевременное списание материальных ценностей в рамках полномочий Учреждения, своевременная подготовка документов для списания материальных ценностей, непригодных для дальнейшего использования	Отсутствие замечаний	1	Ежеквартально
11.	Своевременная качественная подготовка и представление бухгалтерской отчетности	Отсутствие замечаний	3	1,2 кварталы
		Отсутствие замечаний	5	3 квартал
		Отсутствие замечаний	10	Ежегодно
12.	Своевременное размещение (обновление) информации об учреждении на официальном сайте www.bus.gov.ru	Отсутствие замечаний по срокам размещения и качеству информации	2	Ежегодно
13.	Своевременное предоставление расчетов к проекту бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период	Отсутствие замечаний	5	Ежегодно

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
14.	Своевременное предоставление информации о необходимых расходах Учреждения на содержание движимого и недвижимого имущества, приобретение основных средств в текущем финансовом году	Отсутствие замечаний	5	Ежегодно
15.	Просроченная кредиторская задолженность, превышающая пределы, установленные распоряжением Комитета от 29.06.2011 № 96-р «О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений»	Отсутствие просроченной задолженности	2	Ежегодно
16.	Непосредственное участие в разработке и оформлении материалов для подведения итогов в учреждении и для вышестоящих организаций (доклады, таблицы, графики и т.д.)	Участие	1,5	Ежеквартально
17.	Отсутствие вредных привычек (табакокурение)	Отсутствие фактов курения	0,5	Ежемесячно
18.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятие физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно
19.	Исполнение обязанностей старшего специалиста	Трудовой договор	3	Ежемесячно

**Примерный перечень показателей и критериев
оценки эффективности труда водителей государственных учреждений
физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга**

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодичность оценки
1.	Обоснованные подтвержденные жалобы (замечания)	Отсутствие жалоб (замечаний)	1	Ежемесячно
2.	Оформление документации	Отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
3.	Выполнение особо важных заданий и поручений	Задания выполнены качественно и в установленные сроки	2	Разовая
4.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов	3	Разовая

№ пп	Показатели оценки эффективности труда	Критерии оценки эффективности труда	Примерный размер оценки показателей (в баллах)	Периодич- ность оценки
5.	Управление автотранспортным средством	Отсутствие фактов нарушений правил дорожного движения	2	Ежемесячно
6.	Обеспечение бесперебойной работы техники	Отсутствие сбоев в работе техники	2	Ежемесячно
7.	Перевозка групп детей	Перевозка групп детей	10	Ежемесячно
8.	Неисправность автомобиля по причине неэффективной эксплуатации	Отсутствие случаев неисправности автомобиля по причине неэффективной эксплуатации	3	Ежемесячно
9.	Отсутствие вредных привычек (табакокурение)	Отсутствие фактов курения	0,5	Ежемесячно
10.	Ведение здорового образа жизни	Наличие документов, подтверждающих занятие физической культурой и спортом	0,5	Ежемесячно