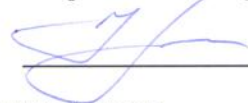


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по физической культуре и спорту


Н.В. Растворцев

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию Сводного плана и отчета

о проведении физкультурных и спортивных мероприятий администраций районов Санкт-Петербурга в рамках реализации индикатора п. 1.2.1-18 « Охват населения города спортивно-массовыми и физкультурными мероприятиями, в том числе по администрациям районов Санкт-Петербурга» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге на 2015 – 2020 годы»

(постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498)

1. **Сводный план** проведения физкультурных и спортивных мероприятий администраций районов Санкт-Петербурга (далее – План) на предстоящий месяц формируется в соответствии с **Федеральным Законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2011 N 274 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга»,** утверждается руководителем администрации района Санкт-Петербурга и представляется **ежемесячно до 20 числа** предшествующего месяца в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: borisova@kfis.spb.ru (прилагается).

2. В План включаются спортивно-массовые мероприятия, проводимые на территории района Санкт-Петербурга в соответствии с:

- **Перечнем** наиболее значимых спортивных мероприятий, проводимых в Санкт-Петербурге, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга на текущий год;
- **Календарным планом** официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета на текущий год;
- Планом спортивно-массовых мероприятий, проводимых по линии администрации района Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и привлеченных средств.

3. В графе Плана «**Дата и время** проведения мероприятия» ставятся **точные** даты проведения и **время начала** мероприятия, в случае если мероприятие проводится в течение всего месяца, то перечисляются **все даты**. Если на момент составления Плана даты не известны, то мероприятие ставится в конец таблицы, а точные даты проведения направляются в Комитет официальным письмом как изменение в План **за 5 дней** до начала мероприятия.

4. **Информация** о Плане размещается на официальном **сайте Комитета: www.kfis.spb.ru** в разделе «Календарь».

5. Физкультурно-спортивные мероприятия, **не включенные в План, не учитываются** при подсчете индикатора 1.2.1-18 подпрограммы 1 государственной программы « Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге на 2015 – 2020 годы» (далее – Государственная программа) по администрации района Санкт-Петербурга.

6. Физкультурно-спортивные **мероприятия** считаются **районными**, если в них принимают участие **не менее:**

- соревнования, турниры, первенство района – **5 команд** (организаций, учреждений и т.д.);
- открытые первенства, турниры учреждения - **3 учреждения;**
- открытые первенства, турниры подростково-молодежных клубов, школьных спортивных клубов - **3 клуба;**

- массовые соревнования – **не менее 300 чел.**

Соревнования среди участников **одного учреждения** (спортивная школа, образовательное учреждение, высшее, среднее учебное заведение, профессиональное училище, дошкольное учреждение, подростковый клуб и др.) **не являются районным мероприятием.**

7. **Отчет** о проведенных физкультурных и спортивных мероприятиях администраций районов Санкт-Петербурга (согласно представленному Плану) направляется **ежемесячно до 10 числа** следующего месяца за отчетным, в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: borisova@kfis.spb.ru (прилагается).

8. **Количество участников** соревнований определяется в соответствии с отчетными документами о проведенных спортивных мероприятиях: **положение о соревнованиях, заявки на участие, итоговые протоколы, таблицы.**

9. **Дополнения и изменения** в План представляются **за 5 дней** до начала проведения мероприятия на бумажном носителе и в электронном виде по адресу: borisova@kfis.spb.ru т/ф. 315-91-59; rodionova@kfis.spb.ru т/ф 315-83-09.

10. Представители Комитета осуществляют выборочный контроль проведения районных физкультурно-спортивных мероприятий, согласно Плану и составляют справку об организации и проведении мероприятия.

В случае если на момент посещения представителем Комитета, **мероприятие не проводилось**, администрация района получает **письменное сообщение** о не проведении планового мероприятия.

В случае **повторного не проведения** физкультурно-спортивного мероприятия в течение **одного месяца**, район получает **нулевое значение** по данному месяцу по показателю **1.2.1-18 «Охват населения города спортивно-массовыми и физкультурными мероприятиями, в том числе по администрациям районов Санкт-Петербурга»** подпрограммы 1 Государственной программы.

Начальник отдела по информационно-аналитическому обеспечению развития отрасли и внешним связям



Л.В. Родионова

УТВЕРЖДАЮ

Глава (заместитель главы)

администрации _____

района Санкт-Петербурга

_____ / _____ /

Сводный план

проведения физкультурных и спортивных мероприятий администрации

_____ района Санкт-Петербурга

за _____ 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения, адрес	Дата, время проведения
1.			
2.			
3.			

Начальник отдела

Отчет
 о выполнении сводного плана
 проведения физкультурных и спортивных мероприятий администрации
 _____ района Санкт-Петербурга
 за _____ 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения, адрес	Дата, время проведения	Кол-во участников	Кол-во участников (бюджет)	Кол-во участников (внебюджет)	Код целевой статьи / код экономической статьи
1.							
2.							
3.							
ИТОГО:			Кол-во дней: _____				

Начальник отдела