

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по предоставлению субсидий

А.А.Хорт

« 03 » сентября 2021

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на право получения субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую женскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат за период с 01.01.2021 по 30.06.2021, в связи с обеспечением подготовки и участием во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования

1. Общие положения

1.1. В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2021 № 407 «О Порядке предоставления в 2021 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участием во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования», распоряжения Комитета по физической культуре и спорту от 14.07.2021 № 475-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2021 № 407» (далее – распоряжение), Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) объявляет о проведении отбора на право получения субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую женскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат за период с 01.01.2021 по 30.06.2021 в связи с обеспечением подготовки и участием во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования.

Распоряжение размещено на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/ (далее - сайт Комитета).

1.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Комитетом, в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) в 2021 году субсидии (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, направляемых участниками отбора.

1.3. Отбор проводится комиссией по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) среди субъектов физкультурно-спортивной деятельности, содержащих женскую команду по водному поло (далее – участники отбора).

1.4. Размер предоставляемой субсидии не может превышать лимита бюджетных обязательств в сумме 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек, предусмотренных целевой статьей расходов «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420045950) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок и документов на участие в отборе

Срок проведения отбора с 06.09.2021 по 05.10.2021.

Дата и время начала подачи заявок и документов на участие в отборе на предоставление субсидии – **06.09.2021**, ежедневно по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Дата и время окончания подачи заявок и документов на участие в отборе на предоставление субсидии – **05.10.2021**, ежедневно по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

3. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета

3.1. Комитет по физической культуре и спорту, Миллионная ул., д. 22, Санкт-Петербург, 191186.

3.2.Справки по телефону: 571-71-93, 571-15-12

3.3.Адрес электронной почты: kfis@gov.spb.ru

4. Результат предоставления субсидии

4.1. Результатом предоставления субсидии является обеспечение подготовки и участия сильнейшей женской команды по водному поло во всероссийских и международных соревнованиях.

5. Требования к участникам отбора, перечень документов на участие в отборе, требования к их содержанию, а также требования к форме заявки

5.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участием во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования

5.2. Перечень документов на участие в отборе, требования к их содержанию.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему объявлению и следующие документы:

1. Согласие на публикацию (размещение) на сайте Комитета информации о субъекте физкультурно-спортивной деятельности, содержащем сильнейшую женскую команду по водному поло (далее - участник отбора), как участнике отбора на право получения субсидии.

2. Копии учредительных документов участника отбора.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до дня подачи документов в комиссию по предоставлению субсидий. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе.

4. Копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Санкт-Петербурга.

5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора.

6. Смета затрат за период с **01.01.2021 по 30.06.2021** на подготовку и участие сильнейшей женской команды по водному поло в спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2020 - 2021 годы (далее – Единый календарный план) и (или) Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2020 - 2021 годы (далее – Календарный план), приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее - смета затрат). Электронная версия сметы затрат на электронном носителе в формате программы Microsoft Excel - *.xls, *.xlsx, шрифт Times New Roman № 12.

7. Копии документов, подтверждающих подготовку и участие участника отбора в спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план и (или) Календарный план, приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты).

8. Документы, подтверждающие результаты выступлений участника отбора в спортивном сезоне 2020-2021 годов.

9. Копия документа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения (при условии применения участником отбора упрощенной системы налогообложения).

10. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@.

11. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

12. Справка участника отбора – юридического лица о не нахождении в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в свободной форме).

13. Справка участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

14. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

15. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора средств из бюджета Санкт-Петербурга, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участием во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (в свободной форме).

16. Справка участника отбора об отсутствии информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

17. Справка участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

18. Письменное согласие участника отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий (в свободной форме).

19. Наличие обязательства о достижении сильнейшей женской командой по водному поло результата, указанного в пункте 3.12 Порядка предоставления в 2021 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участием во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2021 № 407 (далее – Порядок) и значений показателей, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 3.13 Порядка и установленных в соглашении.

Документы, указанные в пунктах 10 - 17 настоящего Перечня, представляются на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Комитет.

6. Порядок подачи участниками отбора заявок и документов

6.1. Заявка, документы и копии документов представляются вместе с сопроводительным письмом участника отбора лично руководителем отбора либо уполномоченным лицом.

6.2. Представление заявки, документов и копий документов почтовым отправлением и посредством использования электронной почты не предусмотрено.

6.3. Заявка, представленные документы и копии документов должны быть прошиты

и пронумерованы, заверены подписью руководителя или лица, действующего на основании доверенности, договора или решения собрания в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо), и печатью участника отбора. Первыми должны быть прошиты заявка, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы и копии документов.

6.4. Сопроводительное письмо участника отбора должно содержать информацию об участнике отбора: наименование, ИНН, контактный телефон.

6.5. Заявка, представленные документы и копии документов запечатываются в конверт. Сопроводительное письмо прилагается отдельно.

6.6. Незапечатанные конверты приему не подлежат.

6.7. На конверте указываются:

адрес: Миллионная ул., д. 22, Санкт-Петербург, 191186;

слова: «Для участия в отборе на право получения в 2021 году субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшую женскую команду по водному поло, в целях возмещения затрат за период с **01.01.2021 по 30.06.2021** в связи с обеспечением подготовки и участием в спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план и (или) в Календарный план, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования».

6.8. Конверт и сопроводительное письмо представляются в Отдел бюджетного планирования и закупок Комитета по физической культуре и спорту по адресу: Миллионная ул., д. 22, кабинет № 1, Санкт-Петербург, 191186, ежедневно по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Последний срок приема документов **05.10.2021**. Справки по телефону: 571-71-93, 571-15-12.

7. Порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявок и документов, а также порядок внесения участниками отбора изменений в заявки и документы

7.1. Отзыв заявки и документов осуществляется участником отбора на основании обращения участника отбора в адрес Комитета.

7.2. В обращении участника отбора об отзыве заявки и документов указываются:

полное наименование участника отбора;

наименование проводимого отбора;

причина отзыва заявки и документов;

почтовый адрес участника отбора;

контактные данные руководителя участника отбора (мобильный телефон, электронная почта).

7.3. Обращение об отзыве заявки и документов подписывается лицом, подписавшим заявку, или лицом, уполномоченным участником отбора, скрепляется печатью участника отбора (при наличии).

7.4. Обращение об отзыве заявки подается участником отбора в Комитет одним из следующих способов:

лично в комиссию по предоставлению субсидий;

по электронной почте kfis@gov.spb.ru.

7.5. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов рассматривается Комитетом в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора об отзыве заявки и документов.

7.6. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов регистрируется в Журнале приема заявки и документов на участие в отборе.

7.7. На основании обращения участника отбора Комитет осуществляет возврат заявки и документов участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Комитетом обращения участника отбора о возврате указанных заявки и документов.

7.8. Способ возврата заявки и документов – при личном обращении в Комитет.

7.9. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и документы. Внесение изменений в заявку и документы может быть осуществлено участником отбора до дня окончания приема заявки и документов.

7.10. Изменение в заявку и документы:

подается участником отбора в той же форме, в какой подана заявка и документы;

подписывается лицом, подписавшим заявку, или лицом, уполномоченным участником отбора, скрепляется печатью участника отбора (при наличии);

подается в запечатанном конверте, исключающем возможность ознакомления с содержанием изменений без нарушения целостности конверта.

7.11. К конверту, содержащему изменения в заявку и документы, прикладывается обращение участника отбора о внесении изменений в заявку и документы.

7.12. В обращении участника отбора о внесении изменений в заявку и документы указываются:

полное наименование участника отбора;

наименование проводимого отбора;

почтовый адрес участника отбора с указанием индекса, контактных данных участника отбора (мобильный телефон, электронная почта);

информация о том, что документ, содержащийся в конверте, является изменением к заявке.

7.13. Обращение участников отбора с изменениями в заявку и документы, поступившие в Комитет с соблюдением вышеуказанных требований, рассматриваются комиссией по предоставлению субсидий.

8. Правила рассмотрения заявок и документов

8.1. Комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) в рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок и документов, производит вскрытие конвертов. Вскрытие конвертов участников отбора с заявками и документами оформляется протоколом, где указывается информация об участниках отбора с заявленными размерами субсидий.

8.2. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов:

проводит проверку соблюдения участниками отбора условий предоставления субсидии, установленных в пунктах 3.1-3.7 Порядка;

проверяет представленные участниками отбора документы на соответствие перечню и требованиям, указанным в приложении № 4 к распоряжению;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявках и документах;

привлекает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

принимает решение о победителе отбора в соответствии с порядком проведения отбора согласно приложению № 7 к распоряжению.

8.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и требованиям к участнику отбора, установленным в пункте 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 5.2 настоящего объявления о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки и документов после даты и времени, определенных для подачи заявки и документов.

8.4. В случае, если на момент окончания приема от участников отбора заявок

и документов на участие в отборе, подана только одна заявка, отвечающая требованиям постановления Правительства и распоряжения Комитета, Комиссия объявляет отбор несостоявшимся, рассматривает заявку и документы, поданные единственным участником отбора и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии.

8.5. Отбор признается несостоявшимся и проводится повторно, если на участие в отборе не было представлено ни одной заявки с документами, либо все участники отбора не прошли отбор.

9. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания такого представления

9.1. Разъяснения положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, участникам отбора представляются Комитетом в течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений объявления.

9.2. Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

10. Срок подписания соглашения получателем субсидии, условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения

Комитет направляет получателю субсидии копию распоряжения о предоставлении субсидии и два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней после дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии не позднее 15 рабочих дней после дня издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Начальник Отдела бюджетного
планирования и закупок

Н.В.Тарасова

Временно исполняющий обязанности
начальника Отдела по организации спортивной работы

М.Н.Тупицын

Приложение

в Комитет по физической
культуре и спорту

от _____

(указывается полное наименование
субъекта физкультурно-спортивной
деятельности в соответствии с
учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2021 № 407 «О Порядке предоставления в 2021 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участием во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования» прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, возникших за период с 01.01.2021 по 30.06.2021, в связи с подготовкой и участием сильнейшей женской команды по водному поло во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в размере _____ рублей.

Перечень представляемых документов:

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. E – mail:
7. Официальный сайт:

(Должность руководителя
в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя,
подпись, печать (при наличии))

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. подпись)

« _____ »

2021 год